

INSTRUKCJA REJESTRACJI W SYSTEMIE ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI

Kandydat oprócz dokumentów wydawanych przez szkołę musi także założyć konto w systemie elektronicznej rekrutacji.

Rejestrację dokonuje się na stronie: <https://slaskie.edu.com.pl/kandydat>

Po wybraniu „Jest uczniem...” kandydat klika w opcję „Założ nowe konto”.

Następnie należy wpisać numer PESEL (na jeden PESEL można założyć tylko jedno konto).

Przycisk „Dalej”

INFORMACJE:

- nazwa i miejscowość obecnej szkoły podstawowej lub gimnazjum
- wybrać język (lub języki) „Dalej”

DANE OSOBOWE:

- wypełnić formularz

Uwaga! bardzo ważne jest podanie prawidłowego adresu e-mail – pozwala na przywrócenie konta w sytuacji zapomnienia/zagubienia hasła.

Wielodzietność rodziny oznacza posiadanie przez rodziców 3 lub więcej dzieci. „Dalej”

DANE RODZICÓW:

- wypełnić formularz i „Dalej”

PREFERENCJE:

Z rozwijanych list trzeba wybrać preferowane szkoły średnie wraz z wybranymi przez siebie kierunkami kształcenia w tych szkołach. Każdy wybór zatwierdzić przyciskiem „Dodaj” . Szkoły i kierunki należy ułożyć od najbardziej pożądanego do najmniej.

Uwaga! Po wybraniu wszystkich preferowanych szkół i kierunków kształcenia i przejściu do ostatniego kroku (Drukowanie wniosku) tworzone jest konto użytkownika wraz z przypisanymi danymi. Należy upewnić się, że wszystkie wprowadzone informacje są poprawne. W razie pomyłek lub chęci zmiany preferencji można tego dokonać po zalogowaniu do swojego konta.

DRUKOWANIE WNIOSKU: widoczny jest ***login i hasło***, które należy zapamiętać w celu zalogowania (należy je zmienić po pierwszym zalogowaniu). Na tym etapie należy wydrukować wniosek do szkoły pierwszego wyboru lub zakończyć proces rejestracji (wniosek można wydrukować także po zalogowaniu do konta).

Wniosek musi być podpisany przez kandydata i jego rodziców/opiekunów oraz dostarczony do szkoły pierwszego wyboru wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez daną szkołę.

Ważne jest kontrolowanie terminów naboru.